Amiens, le 24 octobre 2013

 **Le Président de l’Université de Picardie**

 **Jules Verne**

à

Mesdames et Messieurs les Directeurs d’UFR et d’Instituts

Objet : ***Accueil de professeurs et chercheurs visitants. Année 2014.***

J’ai l’honneur de vous adresser les informations suivantes concernant le nouveau dispositif mis en place, pour l’année 2014, afin de pouvoir accueillir des professeurs et chercheurs visitants.

En 2014, il y aura **2 contingents de professeurs et chercheurs visitants** bien distincts, à savoir :

* un contingent de 26 invitations de visitants au titre de la recherche (écoles doctorales comprises), qui sera géré par la Direction de la Recherche,
* un contingent de 6 invitations de visitants au titre de la formation (doubles diplômes) qui sera géré par la Direction des Affaires Internationales.

En outre, les professeurs et chercheurs visitants percevront une bourse de mobilité d’un montant de 2300 €.

**I) OBJECTIF DE L’ACCUEIL DES ENSEIGNANTS-CHERCHEURS VISITANTS DANS LE CADRE DE LA FORMATION :**

L’objectif est de favoriser le développement de doubles diplômes (obtention du diplôme UPJV et du diplôme de l’université partenaire à l’issue de la formation) et de diplômes conjoints (masters *Erasmus* *Mundus*, masters européens), éléments essentiels de notre stratégie internationale en matière de formation.

D’une manière générale, les périodes d’invitation **au titre de la formation** sont attribuées aux UFR et aux instituts prioritairement :

* Pour des missions de montage de double diplôme ou diplôme conjoint (au-delà de 2 ans, la phase de montage doit être terminée).
* Pour des missions de contribution pédagogique au sein des maquettes de la formation co-diplômante. Cette contribution doit représenter l’équivalent d’au moins 15h CM (ou 22,5 heures équivalents TD).

**II) MODALITES DE RÉPARTITION DU CONTINGENT :**

Le contingent de mois d’invitation au titre de la formation est décidé annuellement par le Conseil d’Administration puis réparti entre les composantes (UFR, instituts) par le Conseil des Etudes et de la Vie Universitaire - commission de la formation - siégeant en formation plénière.

**III) LES CONDITIONS D’ACCUEIL :**

**1°) Les critères de sélection :**

Les professeurs visitants doivent satisfaire aux critères suivants :

* résider à l’étranger et exercer effectivement des fonctions d’enseignement dans un établissement d’enseignement supérieur à l’étranger,
* détenir une expertise reconnue dans le domaine considéré,
* apporter une valeur ajoutée pour l’Université de Picardie Jules Verne sur la mise en place des partenariats de diplôme et/ou leur pérennisation par des contributions pédagogiques dans ces diplômes.

#### 2°) La procédure prévue à l’Université de Picardie Jules Verne :

Les candidatures de professeurs visitants sont transmises par le directeur de la composante sous la forme d’un classement après avis du conseil de gestion.

Elles sont validées par le CEVU restreint.

Chaque professeur visitant doit, à l’issue de son séjour, dresser un **rapport** de ses activités visé et éventuellement complété par le responsable de la composante d’accueil.

#### 3°) Les conditions de versement de la bourse de l’Université de Picardie Jules Verne :

Les professeurs visitants reçoivent une bourse de mobilité de 2300 €, sachant que l’établissement ne prendra à sa charge aucune autre allocation compensatrice de transport, de repas ou de logement.

##### IV) COMPOSITION DES DOSSIERS À TRANSMETTRE À LA DIRECTION DES AFFAIRES INTERNATIONALES :

Les pièces suivantes sont nécessaires pour qu’un projet puisse être retenu :

? **Dossier de candidature :**

**En plus de l’annexe 1, dûment renseignée, il comportera obligatoirement les pièces suivantes :**

? Un curriculum-vitae comportant titres, qualifications et expériences professionnelles.

? **Un certificat (le cas échéant traduit en français par un traducteur assermenté) attestant que l’intéressé exerce des fonctions d’enseignement dans un établissement étranger**. **Cette attestation, nécessaire pour s’assurer de la recevabilité du dossier, devra être très précise sur l’activité du candidat et sur son statut de personnel en poste au sein de l’établissement.**

? L’engagement sur l’honneur par lequel le candidat déclare s’il a été précédemment accueilli en qualité d’invité, d’associé ou de visitant à l’UPJV ou indiquant, le cas échéant, les éventuels engagements antérieurs dont il a bénéficié.

? **Proposition d’invitation en qualité de professeur visitant (annexe 2)**

* La nature des activités qui seront confiées à l’intéressé doit être explicite. Ces dernières devront correspondre aux orientations du projet retenu.
* **La date d’arrivée et la durée du séjour de l’enseignant visitant doivent être précisées**. Ces dates doivent correspondre à la durée, exprimée en mois, de l’accueil de l’intéressé. De même, il est nécessaire que vous informiez la Direction des Affaires Internationales de toute modification dans la date d’arrivée à l’Université.

? **IMPORTANT : Si une composante dépose plusieurs dossiers, il lui appartient de joindre un classement entre ces derniers.**

**V) CALENDRIER APPLICABLE :**

**Les dossiers complets** (et le cas échéant les classements) **sont à retourner pour le 18 février 2014, délai impératif, à la Direction des Affaires Internationales**. Les demandes qui me parviendraient après cette date ne pourront être examinées**.**

D’une manière générale, cette opération obéit au calendrier prévisionnel suivant :

* Dates :Opérations :18 février 2014**Transmission, par les composantes, des dossiers complets**
* 5 mars 2014

Répartition du contingent et classement éventuel des dossiers relevant de la liste complémentaire

Examen en CEVU plénier puis notification aux composantes de cette répartition du contingent et de ce classement **A partir d’avril 2014**Examen des dossiers individuels par le CEVU restreint

D’avance, je vous remercie de votre collaboration.

Pour le Président et par délégation,

Le premier Vice-Président du Conseil des Etudes et de la Vie Universitaire

Wolfgang Sabler

**P.J. :**

? Dossier de candidature (annexe 1)

? Proposition de nomination (annexe 2)

**ANNEXE 1**

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

**EN QUALITÉ D’ENSEIGNANT- CHERCHEUR VISITANT**

**DANS LE CADRE DE LA FORMATION**

- A remplir par l’intéressé(e) -

**NOM d’usage :……………………………………. NOM de famille :………………………………………**

**Prénom(s) : …………………………………………………………………………………………………………**

**Date de naissance : …………………………… Lieu de naissance : ………………………………………..**

**Nationalité actuelle : ………………………….. Nationalité d’origine : ……………………………………..**

**Pour les personnes naturalisées, date du décret de naturalisation : ……………………………………**

? **Situation de famille :** (1)

? Célibataire ? Marié(e) ? Vie maritale ? Pacsé(e)

? Divorcé(e) ? Séparé(e) ? Veuf(ve)

? **Adresse personnelle :**

**N° Rue………………………………………………………………………………………………………**

**Code postal : …………………… Ville : ………………………………………………………………………….**

**Mail : Tél. :**

? **Durée envisagée de l’invitation : ………………………………..**

? **Date d’arrivée prévue : ……………………………………………**

? **Fonctions actuelles : …………………………………………………………………………………………...**

**………………………………………………………………………………………………………………………….**

**Nom ou raison sociale et adresse de l’établissement de rattachement :**

**………………………………………………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………………………….**

*(1) : Cocher la case utile.*

*(2) : Si l’intéressé(e) réside déjà en France, le préciser et indiquer depuis quelle date.*

**A titre indicatif, connaissance du français :**

**………………………………………………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………………………….**

**Distinctions honorifiques : ……………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………………………….**

**Titres universitaires :**

**Grades et diplômes**

**Délivrés par :**

**Année :**

**Nature des diplômes**

**Sujets des mémoires et des thèses**

**ACTIVITÉS RÉCENTES DU CANDIDAT :**

**1) Activités d’enseignement ou professionnelles** (bref exposé des services d’enseignement ou professionnels assurés par le candidat au cours des quatre dernières années, ou des études pendant cette période)**:**

**2) Recherche :**

1. **Recherches effectuées et publications au cours des quatre dernières années :**
2. **Collaborations internationales en cours dans le domaine de la formation :**

 **Je certifie l’exactitude des renseignements qui précèdent.**

 **A Date :**

 **Signature :**

###### ANNEXE 2

**Proposition d’accueil en qualité d’enseignant-chercheur visitant**

**dans le cadre de la formation**

**I) Je propose l’accueil du candidat suivant :**

**NOM d’usage : Prénom(s) :**

**NOM de famille :**

**Nationalité actuelle : Nationalité d’origine** (si différente)**:**

**Date de naissance : Lieu de naissance :**

**Fonctions à l’étranger :**

**Adresse à l’étranger :**

**N° Rue**

**Ville : Pays :**

**Mail : Tél. :**

**Etablissement de rattachement :**

**Domicile prévu en France :**

**N° Rue**

**Code postal : Ville : Département :**

**Durée envisagée du séjour en France :**

**Date d’arrivée prévue :**

**II) Nature des activités qui seront confiées au candidat :**

**Signature du directeur de la composante d’accueil**

**NOM et qualité du signataire :**

**Date :**

**CERTIFICAT SUR L’HONNEUR**

*(Ce certificat est à faire remplir par tous les candidats à un accueil en qualité d’enseignant –chercheur visitant).*

**M. / Mme (NOM d’usage) : NOM de famille :**

**Prénom(s) :**

**Né(e) le : Lieu de naissance :**

**candidat à un accueil en qualité d’enseignant visitant, pour une durée de ………… mois au cours de l’année universitaire ……………………. à l’Université de Picardie Jules Verne ;**

**certifie sur l’honneur** :(1)

* **n’avoir jamais été nommé(e) en qualité d’invité ou de visitant ?**
* **avoir bénéficié d’une (ou plusieurs) nomination(s) ?**

**En qualité d’invité ou de visitant** (2) **?**

**- Pour une durée de mois au cours de l’année universitaire à l’Université de**

 **-**

 **-**

 **-**

 **Fait à…………………………………, le …………………….**

 **Signature :**

*(1) : Cocher la case utile.*

*(2) : En cas d’accueil multiples, indiquer très précisément toutes les périodes antérieures quels que soient l’établissement et l’année considérés, en utilisant si besoin le verso du présent document.*